**Conseil de maitres de 7 octobre 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des maitres** | |
| **Heures** | **8h30-11h30** |
| **Présents** | **Charlotte DECAMBRON , Louise-Hélène CATTET, Florence HOURNE, Guilaine SERRAILLE, Mélanie LAUPIN, Amandine DUBOIS,** |
| **Absents** |  |
| **Excusés** | **Lucie ALLALA, Magali DUMAINE, Alexandra BOUREL** |
| **Président de séance** | **Charlotte DECAMBRON** |
| **Secrétaire de séance** |  |

**ORDRE DU JOUR**

1. **PPMS**

* Relecture du PPMS et modifications à apporter.
* Réflexion autour du confinement de la nouvelle classe (classe 7). M. DAMBLIN trouve les propositions de Mme Cattet pertinentes. Pour la demande de matériel (bouton moleté, rideaux occultant…), remplir le tableau Excel.
* Exercices incendie et attentat intrusion seront faits probablement avant les vacances : prévenir les parents (mots à distribuer).
* Alerte incendie : chemin à prédéfinir : sortir par la baie vitrée.

1. **Médiateurs**

* Mettre en place un référent : Louise Hélène en jusqu’à Noël
* **Mettre en place un référent sur le temps du midi** avec une boite pour réceptionner les demandes de médiation. Repenser les médiations (lieu, outils, médiateur, fiche de médiation couleur pour le périscolaire).
* QUI ? (Alexandra lundi/mardi)
* **RÔLE DU REFERENT :** 
  + Récupérer les médiations et les trier par date.
  + Les attribuer aux binômes en suivant l’ordre de passage (doc affiché)
  + Définir le lieu (atelier)
  + Donner fiche de suivi/stylo
  + Vérifier le respect du protocole (A puis B / A+B),
  + Fiche de suivi médiateurs à compléter + régulation (voir où ils en sont, gestion du temps récupérer les fiches médiation à mettre dans le classeur bleu)
* Il faut décider d’un point de regroupement : contre le mur bleu (panneau regroupement à imprimer)
* MEDIATION UNIQUEMENT LE MATIN

1. **Réorganisation des récréations**

* CHANGEMENTS de sonnerie JUSTE L’APRES-MIDI.
* M. Damblin a été relancé sur la question
* **Matin :** laisser une récréation avec les médiations**. Après-midi :** chacun est responsable de sa classe (pas de tableau de services) et récrés décalées.
* **14h55-15h10 C3+CE2 et 15h15-15h30 C2**

1. **Point sur le budget**

* **Présenter l’état des crédits d’octobre :** il reste 514,16 euros dans le budget disponible. Sur PICHON, il ne reste plus que 133,36 euros. => revoir par rapport au tableau de Denis. Il reste 1362,36 euros mais sur l’état de crédit 514,16 euros. Explication ?
* Que fait-on de ce budget ? Arts visuels
* **Inventaire sur l’armoire** ARTS VISUELS : pour pouvoir faire la commande : feuilles, canson, feuilles couleurs 50x65

1. **Axes du projet d’école**

* Attendre l’envoi de l’IEN pour pouvoir monter le projet ?

1. **Autres**

* Inscriptions mardi prochain CP Florence Hourné et CM1 Amandine Dubois répartition dans les classes