**Conseil de maitres du 05 mai 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des maitres** | |
| **Heures** | **8h30-11h30** |
| **Présents** | **Charlotte DECAMBRON, Louise-Hélène CATTET, Florence HOURNE, Mary LABBE, Mélanie LAUPIN, Amandine DUBOIS,** |
| **Absents** |  |
| **Excusés** | **Magali DUMAINE, Alexandra BOUREL, Lucie ALLALA,** |
| **Président de séance** | **Charlotte DECAMBRON** |
| **Secrétaire de séance** |  |

**ORDRE DU JOUR**

* **Budget**
* **Réservation Briscope**
* **Stage de réussite été**
* **Programmation de cycle, document collectif culturel**
* **Atelier Anglais**
* **Retour Commission Mairie**
* **APLS CM2**
* **Autres**

1. **Budget**

**Budget Mairie** : pour l’année civile 2021, le budget a été voté. Nous avons une enveloppe de **910 euros** pour tout ce qui est reprographie et une enveloppe de **6125 euros** pour les fournitures scolaires. Je vous rappelle que nous n’avons plus d’enveloppe spécifique pour la pharmacie, le transport, etc. et qu’il faudra le compter dans les subventions globales.

**OCCE école** : pour l’année scolaire 20/21 – le montant s’élève à 8519.50 euros. Nous nous sommes engagés sur le projet Grand Nord à hauteur de 3000 euros.

|  |  |
| --- | --- |
| Projets dans les écoles | 3903,16 euros   * Vélo CM2 1 classe/2 (*250 €*) * Amely (*devis à 1433.50)* * Classe orchestre (*1000€*) * Les Incos * Projet Mireille d’Allancé (*250* €) * Classe verte dans nuitée avec thème à définir |
| **2 000 euros**  Chaises, meubles de rangement pour classe 7, banc, tapis, caméras |

Prise HDMI pour la classe d’Amandine à changer. Faire la demande au service informatique.

Dictionnaires : outil très important et à privilégier pour l’ensemble des classes. Les CM2 en reçoivent un à la fin de leur élémentaire. Possibilité de participer avec la coopérative école ou classe – série pour la classe d’Amandine pour commencer - en attente de devis pour voir dans quelle mesure elle participe avec sa coop classe.

1. **Réservation Salle Briscope**

Le projet qui se dessine l’année prochaine est le suivant : l’orchestre à l’école ne concernerait que les CM1 et les CM2. Les CM1 participeraient au spectacle de l’intervenant musique tandis que les CM2 auraient une rencontre avec un orchestre et feraient un concert le 05/05/22.

Plusieurs possibilités pour l’année prochaine : une journée avec répétition le matin, représentation le soir ; répétition la veille, un spectacle l’après-midi et un le soir ; un spectacle C2 et un spectacle C3.

Privilégier les jeudis. Donner une description du déroulé de la manifestation, le nombre de participants avec les élèves, les parents, les enseignants, les intervenants.

Remplissage du formulaire en ligne : répétitions notées pour les mardis 7, 14 et 21 juin et spectacles pour les Jeudis 9, 16 et 23 juin. Réservation de l’auditorium, de la salle d’expo et de la salle de spectacle.

1. **Stage réussite été**

Nicole serait intéressée pour en faire un en juillet. Elle est la seule intéressée, il ne peut y avoir que 6 élèves. A qui proposons-nous ce stage ? Pouvons-nous choisir 6 élèves parmi ceux qui n’ont pas pu en bénéficier au printemps et qui avaient répond par l’affirmative ? => ok, évoquer l’idée aux parents concernés avant vendredi pour savoir si ça pourrait les intéresser ou pas en fonction des vacances. A RENVOYER AVANT LE 12 MAI.

1. **Programmation de cycle, documents en commun**

Le temps ne nous permet pas d’aborder la question en profondeur. Volonté de mettre des outils en commun :

* Proposition d’une feuille de route par classe où figurent les projets, les livres lus, les poésies faites, les thèmes abordés en sciences/histoire/géo à partager.
* Redéfinir l’utilisation du cahier culturel.
* Passage de cahiers : memento français, maths, uniformiser ou pas en fonction des disciplines (anglais…)
* Passeport à rediscuter, à faire évoluer. Proposer des passeports bis pour les élèves dont le comportement n’entre pas dans le système (Cf Mary avec Kaïss)

1. **Atelier anglais**

Mail transféré concernant les services que proposent Mme Bureau ; je n’ai aucune idée des prix. Idées d’interventions ponctuelles plutôt que quelque chose de régulier : ateliers hebdomadaires, intervention lors d’une semaine banalisée autour de la langue anglais…Lui proposer et faire une demander de devis.

1. **Retour commission Mairie**

Distribution des logements : quartier de la Gare : fin 2021 31 logements, fin 2022 150 logements, et en cours de livraison 74 logements. Distribution entre Moulin et Cartier, volonté d’harmoniser les effectifs.

Indemnité directeur : redéfinir les missions des directeurs car l’indemnité forfaitaire n’est pas légale. **=> intervention sur les agents d’entretien, travail de fond non mesurable, réunions.**

Etudes : réunion à prévoir pour fixer des règles communes aux écoles pour proposer le même service (enseignants vs animateurs, discipline, etc.)

Dictionnaires : remise aux CM2 avec présence des CM1. 2 dates par école à fournir. Remise sur le parvis de l’Hôtel de ville si le temps le permet plutôt que dans les classes.

1. **APLS CM2**

Prévue le 03 et/ou 04 juin (jeudi/vendredi). 2 groupes de 16 personnes, 1 groupe le matin, un groupe l’après-midi. Est-ce que c’est possible de faire musique dans les classes ces jours pour libérer le bungalow ? oui en fonction de l’intervenant en musique le problème ne se posera pas.

1. **Autres**

**Affaire Mélih en CM2** – rencontre des élèves, information auprès de la Mairie, de la police et de la gendarmerie, de l’association de quartier – rencontre des parents – rencontre de l’association de quartier – demande de dérogation pour aller dans un autre collège.

**A savoir :** possibilité de faire une demande d’interprète lorsqu’on est en présence d’une famille qui ne parle pas français. Demande à faire au pôle allophone de la DSDEN, tableau EXCEL à remplir pour faire la demande destinée à l’association ISM de Lyon. Les interventions se font par téléphone ou en présentiel (2h min).

* M.IRAILLES : [anthony.irailles@ac-lyon.fr](mailto:anthony.irailles@ac-lyon.fr)
* Mme LENA : [marion.lena@ac-lyon.fr](mailto:marion.lena@ac-lyon.fr)

**AESH :** redéfinir les missions des AESH : demander à Yves Crocfer pour les 2h de participation aux réunions. Remettre un cadre mais attention à être cohérent par rapport à ce qu’on veut (ne pas prendre les côtés que confortables pour nous). Entretiens à prévoir pour discuter des points forts et des points à améliorer. Positionnement vis-à-vis de Maryam : il faut que l’enseignante de portail la garde et l’amène jusqu’à la classe de CE2. Laure prend le relai.

**Fête des mères/pères** : afin de répondre à l’évolution des structures familiales, « fête des gens qu’on aime » – expliquer aux familles via un mail (cf mail Mélanie) la raison de ce changement. Date à laquelle deux objets et/ou cartes seront donnés aux familles : 29 MAI.

**Récréations :** lundi classe Lou et Alexandra au lieu de classe de Florence et Guilaine à 9h40-10h par rapport à la piscine pour Florence. Demander à Alexandra si c’est bon ou pas.

**Fête de fin d’année :** à défaut de kermesse et de spectacle, présentation des œuvres, des projets à l’ensemble des élèves de l’école sous forme de parcours/visite guidé(e). Format : sous forme d’exposition sur une semaine banalisée. Faire une demande auprès de la Mairie pour avoir des panneaux pour l’extérieur. Utiliser les baies vitrées des classes vers l’extérieur. L’étendre ensuite aux parents pour qu’ils puissent voir ce qui a été fait au cours de cette année particulière en respectant le protocole sanitaire. Semaine retenue : du 28/06 au 02/07.

**Dates pour futurs conseils des maitres** :

* 10 MAI pour le plan de formation
* 20 MAI : parler de la structure de l’école (y réfléchir avant, proposer des idées sur le tableau de la salle des maitresses…)
* 21 JUIN : parler de la répartition des élèves